



STIL-MANAGEMENT WISSMANN

Allgemeine Geschäftsbedingungen zum Seminar-Programm von Stil-Management Wissmann

Gültig ab dem 01.06.2006 / Stand 01.01.2015

1. Ihre Anmeldung zu unserem Seminar-Programm

Für Ihre Teilnahme an unseren offenen Seminaren bitten wir Sie, das jeweilige Kontaktformular für Online-Buchungen zu benutzen. Sie haben auch die Möglichkeit, ein Anmelde-Formular herunterzuladen, und dieses per Post an uns zurück zu schicken. Telefonisch können Sie Ihren Platz kostenlos reservieren, sofern Sie uns innerhalb von drei Werktagen eine schriftliche Anmeldung zukommen lassen.

Ihre Anmeldung ist verbindlich, sobald Ihnen eine schriftliche Bestätigung (per Post) durch Stil-Management Wissmann vorliegt. Bitte beachten Sie, dass alle Anmeldungen in zeitlich chronologischer Reihenfolge eingebucht werden. Sollte jedoch eine Veranstaltung ausgebucht sein, informieren wir Sie umgehend.

Mit Ihrer Anmelde-Bestätigung erhalten Sie von uns alle weiteren Informationen zur gebuchten Veranstaltung, sowie eine Rechnung mit ausgewiesener Mehrwertsteuer (19%). Wir bitten Sie, die Rechnung innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt ohne Abzug zu begleichen.

Für die Rechnungsstellung bei firmeninternen, geschlossenen Veranstaltungen gilt: 50% der Seminargebühr sind bis zwei Wochen nach Erhalt der Buchungs-Bestätigung zu begleichen, die restlichen 50% nach erfolgreich durchgeführtem Seminar. Hierbei beraten wir Sie individuell in einem persönlichen Vorgespräch.

2. Rücktritts-Garantie und Vertretung

Offene Seminare: Sollten Sie selbst am Veranstaltungstag verhindert sein, können Sie jederzeit und kostenlos an Ihrer Stelle einen Vertreter benennen. Bei dieser Transaktion entstehen Ihnen keinerlei zusätzlichen Stornierungs- oder Umbuchungskosten!

Firmeninterne Veranstaltungen: Da sich unsere individuellen Angebote auch nach einer maximalen Teilnehmerzahl richten, können Sie selbst als Veranstalter Ihre Gruppe individuell zusammenstellen. Eine –für uns- verbindliche Teilnehmerliste ist nur für eine Sache wichtig: Die persönlichen Teilnehmerzertifikate. Daher bitten wir Sie, uns bis spätestens 24 Stunden vor der Veranstaltung eine Teilnehmerliste zukommen zu lassen.



STIL-MANAGEMENT WISSMANN

3. Stornierung / Vertrags-Rücktritt

Sie können selbstverständlich jederzeit in Schriftform von Ihrem Vertrag zurücktreten. Beachten Sie jedoch bitte, dass hierbei Bearbeitungskosten anfallen können:

Für offene Seminare / Einzelpersonen:

- Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltung: 25% der Seminargebühr (zzgl. MwSt. 19%);
- Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltung bzw. bei Nichterscheinen zur Veranstaltung: 75 % der Seminargebühr (zzgl. MwSt. 19%).

Für firmeninterne Seminare mit fest eingebuchtem Termin:

- Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltung: 25% der Seminargebühr (zzgl. MwSt. 19%);
- Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltung bzw. bei Nichterscheinen der TeilnehmerInnen zur Veranstaltung: 50 % der Seminargebühr (zzgl. MwSt. 19%).

Selbstverständlich haben Sie auch die Möglichkeit, unverbindliche Options-Termine für Ihre Veranstaltungsplanung mit uns abzustimmen. Gerne beraten wir Sie individuell und halten verschiedene Seminarmodelle für Sie bereit.

4. Absage von Veranstaltungen

Sollte ein Seminar wegen zu geringer Teilnehmerzahl ausfallen, informieren wir Sie bis spätestens zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung. Weitere wichtige Gründe für eine Veranstaltungs-Absage unsererseits wären eine plötzliche Erkrankung des Referenten, sowie höhere Gewalt. Sollten Sie bis dahin Ihre Teilnahme-Gebühr bereits beglichen haben, erhalten Sie diese selbstverständlich in voller Höhe zurück! Weitere Haftungs- bzw. Schadensersatzansprüche sind - sofern kein Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit von unserer Seite aus besteht - ausgeschlossen.

5. Änderungsvorbehalte / Qualität

Wir behalten uns vor, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen bei all unseren Veranstaltungen vorzunehmen, sofern diese den Nutzen für unsere Teilnehmer nicht im Wesentlichen verändern. Seminarunterlagen und Lehrmittel stellen wir Ihnen nach bestem Wissen und aktuellstem Kenntnisstand zur Verfügung. Eine Haftung und Gewähr für die Korrektheit, die Vollständigkeit und Aktualität der Lehrinhalte sind allerdings ausgeschlossen.



STIL-MANAGEMENT WISSMANN

6. Eigentumsvorbehalt

Alle Lehrmaterialien und Dokumente bleiben bis zum vollständigen Zahlungseingang Eigentum von Stil-Management Wissmann. Ein Weiterverkauf oder die Vervielfältigung von Seminarunterlagen ist ohne schriftliche Genehmigung nicht zulässig.

7. Leistungsinhalte bei Veranstaltungen

Den genauen Leistungsumfang unserer Seminare finden Sie in der jeweiligen Seminarbeschreibung. Der Leistungsinhalt von firmeninternen Schulungen, sowie individuellen Trainings wird nach Absprache festgelegt. Gerne erhalten Sie von uns Ihr individuelles Trainings-Angebot!

8. Hotelreservierungen

Sofern Sie ein mehrtägiges offenes Seminar besuchen, oder generell im Seminarhotel übernachten möchten, sind wir Ihnen gerne bei der Reservierung behilflich. Wir halten für Sie Zimmerkontingente zum Sonderpreis bis zwei Wochen vor Veranstaltung für Sie bereit. Auf unserer Internetseite finden Sie ggf. im Buchungsformular einen Hinweis mit speziellen Reservierungs-Optionen.

9. Datenschutz/Datenspeicherung

Eine Speicherung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten erfolgt lediglich unter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes. Ihre Daten werden in Form von Namen, Adresse, sowie weiterer Kommunikationsmöglichkeiten gespeichert. Auch wenn unsere Website an manchen Stellen SSL-verschlüsselt ist, ist der sicherste Weg für eine Datenübertragung der Postweg.

10. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Würzburg. Herausgeber: Stil-Management Wissmann, vertreten durch Frank Wissmann; Heisenbergstraße 8 • 97076 Würzburg; eMail: info@stil-management.de; Website: www.stil-management.de.